

## طلب الحصول على المعلومات

| لإلكتروني                      | باشر 🗌 البريد العادي 🗖 البريد ال | □ الإيداع الم  | توصل بالطلب:                      | طريقةال   |                       |              | الرقم الترتيبي لتسجيل الطلب <sup>1</sup>                                       |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|--------------|--|
|                                |                                  |                | _                                 |           |                       | 2            | تاريخ تقديم الطلب:/  |
|                                |                                  | ك المغرب       | ات:بن                             | المعلوما  | طلب الحصول على        |              | <ul> <li>المؤسسة أو الهيأة المعني</li> <li>المؤسسة أو الهيأة الموجا</li> </ul> |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | الكائنة ب:   |
|                                |                                  |                | <u></u>                           | فرى       | بة □ محلية □ أ-       | إقليمي       | 🗆 مركزية 🗆 جهوية 🗅   |
| تالية (١١)، أرغب في الحصول على | ة) أسفله، الحامل للبيانات ال     | ، أنا الموقع ( | بول على المعلومات،                | في الحص   | .31 المتعلق بالحق     | ون 13.       | طبقا لمقتضيات المادة 14 من القان   |
|                                |                                  |                | حددة أسفله(IV).                   | طريقة الم | ر إليها في (ا)وفق الم | ، المشار     | المعلومات المودعة لدى بنك المغرب   |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | <sub>II</sub> - نوع الطلب  |
| طلب استعجالي                   |                                  |                |                                   |           |                       | طلب عادي     |  |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | اال بيانات شخصية   |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | - الاسم الشخصي:  |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | - الاسم العائلي:   |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | - العنوان الشخصي:  |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       | ••••••       | - البريد الإلكتروني <sup>2</sup> :   |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | - الهاتف <sup>3</sup> :  |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | الطلب (ة) الطلب  |
|                                |                                  |                |                                   | -         |                       | ,            | □مواطن (ة) مغربي/ة   |
|                                |                                  |                | *                                 | قانونية   | بات الإقامة بصفة      | يقة إث       | □مقيم أجنبي، رقم وثــــــــــــــــــــــــــــــــــــ                        |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | ٧-المعلومات المطلوبة   |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              | <u>الموضوع:</u>  |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              |  |
|                                |                                  |                |                                   |           |                       |              |  |
|                                |                                  |                |                                   |           | ti / / .              |              | (t. t ( - ( . (_t ( 3t ( 3t ( 7 - t )  |
| ا قرار                         | دراسة ا دورية                    | )              | <br>تقریر                         | //        | ن/ إلى<br>مستند       | وبه: مر<br>□ | الفترة الزمنية المعنية بالمعلومات المطا  |
| ا خری ذات طابع عام             |                                  |                | مذكرة                             |           | منشور                 |              | المعلومات المطلوبة مضمنة بـ <sup>4</sup> :                                     |
| البريد                         | عبر البريد 🔲 عبر                 |                | التسلم بعين المكان                |           | الاطلاع المباشر       |              | الطريقة المرغوب فيها للحصول على  |
|                                | لإلكتروني العادع                 |                | ,<br>نسخة ورقية<br>نسخة إلكترونية |           | بعين المكان           |              | المعلومات <sup>5</sup> :   |
|                                | 1                                |                |                                   |           |                       |              | كلفة الوثائق المطلوبة <sup>6</sup> :   |

المرجو قلب الصفحة

<sup>..</sup> 3.2 عند الاقتضاء، يجب تحديد البريد الإلكتروني والهاتف.

معداء صنبوء، يبب عنديد المعلومات المطلوبة بصفرة اختيارية. <sup>4</sup>يمكن تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة بصفة اختيارية. <sup>5</sup>في حال عدم توفر المعلومات بالشكل المرغوب فيه، سيتم تسليم المعلومات حسب الطريقة والشكل المتاحين لبنك المغرب <sup>6</sup>يحدد عن الاقتضاء من طرف بنك المغرب.

## ٧١-ضمانات الحق في الحصول على المعلومات

- يتم الرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من أيام العمل، ابتداء من تاريخ تسلم الطلب.
  - يمكن لبنك المغرب تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مماثلة، في الحالات التالية:
  - عدم تمكن بنك المغرب من الاستجابة، كليا أو جزئيا، لطلب المعنى بالأمر خلال الأجل المذكور،
    - اذا كان الطلب يتعلق بعدد كبيرمن المعلومات،
      - إذا تعذر توفيرها خلال نفس الأجل،
    - إذا كان تقديمها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.

في جميع الحالات، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقا بهذا التمديد كتابة أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.

- في حالة الاستعجال التي تقتضها ضرورة حماية وسلامة وحرية الأشخاص، تلتزم بنك المغرب بالرد على طلب الحصول على المعلومات داخل
   أجل ثلاثة(3) أيام.
  - لطالب المعلومات الحق في تقديم شكاية إلى:
- والي بنك المغرب داخل أجل عشرين(20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من تاريخ التوصل بالرد؛
- لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى ثلاثين (30) يوما الموالية لانصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته الموجهة إلى والي بنك المغرب، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشكاية، والتي يتعين على اللجنة دراسة الشكاية وإخبار المعنى بالأمر بمآلها داخل أجل ثلاثين(30) يوما من تاريخ التوصل بها.
- لطالب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار والي بنك المغرب، داخل أجل ستين(60) يوما من تاريخ التوصل بجواب
   لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكايته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته.
  - تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقا لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13
  - تستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقا لمقتضيات المادة 7 من القانون رقم 31.13

## VII بند بخصوص معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصى

بالتوقيع على هذه الاستمارة، يو افق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته الشخصية من طرف بنك المغرب من اجل معالجة طلب الحصول على المعلومات. هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لمر اقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم A-DAI-774/2020 مبكن أن ترسل هذه المعطيات الشخصية المجمعة إلى الأشخاص المعينين من طرف بنك المغرب المعهود إليهم مهمة تلقي الطلبات ودراستها وتقديم المعلومات المطلوبة. يمكن لصاحب (ة) الطلب الاتصال بالقسم القانوني لبنك المغرب الكائن بشارع النخيل، مي الرباض، الرباط (رقم الهاتف :0537567853) لممارسة حقوقه (ها) في الولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيات القانون 0.09.

توقيع صاحب (ة) الطلب<sup>7</sup>:

ألتزم باستعمال وبإعادة استعمال المعلومات المطلوبة لأغراض مشروعة .

| موضوع المعلومات المطلوبة: |
|---------------------------|
|                           |
| <br>                      |
| <br>                      |
| <br>                      |
| <br>                      |
|                           |

| حاص ببنك المغرب                        |
|--|
| الرقم الترتيبي لتسجيل الطلب:           |
| اسم المؤسسة أو الهيأة المعنية:         |
| الاسم الشخصي والعائلي لطالب المعلومات: |
| كلفة الوثائق المطلوبة:                 |
| الاسم الكامل للشخص المكلف:             |
| في:بتاريخ :// 20                       |
| توقيع وختم الشخص المكلف:               |

 $<sup>^{7}</sup>$ وضع عبارة "أشعرت ووافقت" مع الاسم الكامل والتوقيع.